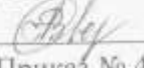



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 2 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей закрытого административно - территориального образования поселок Солнечный Красноярского края

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ № 2 «Солнышко»
ЗАТО п. Солнечный
(протокол от 06.04.2021 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ №2
«Солнышко» ЗАТО п.Солнечный
 Зверева О.А.
(Приказ № 41 от 07.04.2021)



**Положение
о методическом совете
МКДОУ №2 «Солнышко» ЗАТО п. Солнечный**

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ДОУ;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ДОУ;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ДОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по образовательным программам ДОУ;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики воспитания и обучения дошкольников, актуализирует знания педагогов, полученные на курсах повышения квалификации;
- организует взаимопосещение занятий и мероприятий между педагогами с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания и обучения дошкольников;
- изучает опыт работы ведущих педагогов-новаторов;
- организует социальное партнерство с другими ОО;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, фестивалей, соревнований, и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель заведующего ДОУ по УВР;
- педагоги
- педагог - психолог

4.2. Состав методического совета утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с заведующим и утверждается на заседании педагогического совета ДОУ.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в квартал.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДОУ.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий ДОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников детского сада в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.